

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____

**privind crearea Comitetului interdepartamental pentru asigurarea
interacțiunii dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și
serviciile specializate de urgență**

În temeiul prevederilor art. 11 alin.(3) din Legea nr. 174 din 25 iulie 2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.231-237, art.533), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență, conform anexei nr.1.

2. Guvernul, în termen de 3 luni din data numirii în funcție a Directorului Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, va asigura întrunirea Comitetului interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

3. Comitetul interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență, va asigura elaborarea, în termen de 6 luni din data convocării primei ședințe, a proiectelor regulamentelor de interacțiune dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina viceprim-ministrului, ministru al Economiei Stephane Christophe BRIDE,

PRIM-MINISTRU

Valeriu STRELEȚ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministru al economiei

Stephane Christophe BRIDE

Ministrul tehnologiei informației și comunicațiilor

Pavel FILIP

Ministrul sănătății

Ruxanda GLAVAN

Ministrul afacerilor interne

Oleg BALAN

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comitetului interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență

1. Comitetul interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență (în continuare – Comitet) este o structură interdepartamentală fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Guvernului, și are drept sarcină de bază asigurarea interacțiunii și conlucrării eficiente interinstituționale dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență (în continuare – SSU).

2. În activitatea sa Comitetul asigură respectarea Constituției, legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Guvernului și altor acte normative ale Republicii Moldova, precum și a tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte.

3. Hotărârile Comitetului în domeniul reglementării interacțiunii și conlucrării eficiente interinstituționale dintre Serviciul 112 și SSU sînt executorii pentru toți subiecții implicați.

4. Activitatea Comitetului este susținută de Consiliul de experți al Comitetului.

5. Ca organism de lucru al Comitetului, Consiliul de experți este compus din colaboratori ai Serviciului 112, SSU și din alți specialiști ai instituțiilor implicate, nominalizați prin ordinele respective de la fiecare minister sau autoritate administrativă centrală și numiți de către Comitet.

6. Consiliul de experți este condus de secretarul Comitetului.

8. Comitetul îndeplinește următoarele sarcini de bază:

- a) este responsabil de coordonarea, monitorizarea și analiza interacțiunii Serviciului 112 și SSU.
- b) este responsabil de elaborarea proiectelor de acte normative (regulamentele, reglementările tehnice etc.) și acordurilor inter-instituționale privind interacțiunea Serviciului 112 cu SSU.
- c) exercită controlul asupra îndeplinirii hotărârilor sale de către ministere și autoritățile administrative centrale.
- d) coordonează la nivel național interacțiunea organismelor implicate în furnizarea serviciului de urgență 112;
- e) elaborează și monitorizează implementarea procedurilor de interacțiune eficientă dintre Serviciului 112 și SSU, asigurând alinierea la cerințele europene;

- f) examinează modul în care sunt duse la îndeplinire obligațiile privind asigurarea interacțiunii eficiente dintre Serviciul 112 și SSU, stabilite prin legislația în vigoare, și face recomandări privind soluționarea deficiențelor;
- g) este informat (primește rapoarte) privind stadiul implementării măsurilor adoptate;
- h) solicită organismelor implicate în furnizarea serviciului de urgență 112, rapoarte privind stadiul implementării măsurilor adoptate de Comitet;
- i) analizează periodic progresele înregistrate în atingerea obiectivelor stabilite prin documentele adoptate și propune soluții;
- j) elaborează propuneri privind modalitățile operaționale de reducere a numărului de apeluri abuzive și a alertărilor false către Serviciul 112;
- k) examinează rezultatele implementării Regulamentului de interacțiune dintre Serviciul 112 și SSU.
- l) urmărește modul de aplicare a prevederilor regulamentelor și acordurilor inter-instituționale de cooperare încheiate între Serviciul 112 și SSU;
- m) stabilește participarea, în calitate de invitați la ședințele Comitetului, a reprezentanților autorităților și instituțiilor publice, furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, societății civile;
- n) aprobă componența Consiliului de experți;
- o) face propuneri de modificare a Regulamentului Comitetului interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență;
- p) elaborează normativele privind facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități și vorbitori de alte limbi la Serviciul 112;
- q) înaintează propuneri privind limbile (vorbite pe teritoriul Republicii Moldova, precum și de circulație internațională) în care vor fi recepționate apelurile de urgență către numărul 112 pe teritoriul Republicii Moldova;
- r) elaborează Regulamentul Consiliului de experți.

9. Președintele Comitetului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) convoacă și conduce ședințele Comitetului;
- b) aprobă proiectul ordinii de zi a ședinței, lista documentelor ce urmează să fie transmise tuturor participanților la ședință, precum și lista invitaților;
- d) semnează corespondența, hotărârile Comitetului și procesele-verbale ale ședințelor;

11. Activitățile de secretariat ce țin de activitatea Comitetului sunt asigurate de către Directorul Serviciului 112 și constau din următoarele activități principale:

- a) asigurarea pregătirii ședințelor Comitetului;
- b) transmiterea invitațiilor la ședințele Comitetului;
- c) pregătirea documentelor ce urmează să fie transmise tuturor participanților la ședință, lista invitaților, precum și proiectul ordinii de zi a ședinței;
- d) publicarea pe pagina de web dedicată a ordinii de zi a ședințelor, și procesele-verbale ale acestora;

e) furnizarea membrilor Comitetului, până în preziua ședinței, a altor informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele incluse pe agendă.

f) întocmirea procesului-verbal al ședințelor Comitetului și transmiterea formei finale a acestuia, semnată de președinte, tuturor membrilor, precum și celor interesați, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

g) monitorizarea implementării hotărârilor Comitetului și asigurarea schimbului de informații referitor la acestea între părțile implicate;

h) constituirea unui registru special de evidență a hotărârilor Comitetului;

i) îndeplinirea activităților de registratură și arhivare a documentelor destinate Comitetului.

12. Comitetul își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor ordinare și a ședințelor extraordinare.

13. Ședințele ordinare au loc cel puțin o dată în semestru și sunt convocate de către președintele Comitetului.

14. Ședințele extraordinare ale Comitetului se pot organiza la solicitarea președintelui sau a unui membru al Comitetului.

15. Ședințele Comitetului sînt prezidate de președintele Comitetului, iar în cazul absenței acestuia de către un membru al Comitetului desemnat de președinte.

16. Secretarul Comitetului este obligat să convoace ședința Consiliului de experți pentru pregătirea proiectelor agendelor de lucru și hotărîrilor Comitetului.

17. Convocarea și transmiterea invitațiilor membrilor la ședințele ordinare ale Comitetului se face în scris de către Secretariat, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

18. Convocarea și transmiterea invitațiilor membrilor la ședințele extraordinare ale Comitetului se face cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței. În cazul urgențelor majore membrii Comitetului sunt informați imediat prin toate mijloacele disponibile.

19. Invitațiile la ședințele Comitetului cuprind în mod obligatoriu ziua, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi.

20. Ordinea de zi a ședinței Comitetului și materialele care urmează să fie supuse dezbaterii se transmit prin e-mail participanților cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile lucrătoare în cazul ședințelor extraordinare.

21. La începutul fiecărei ședințe se adoptă ordinea de zi a ședinței respective.

22. La ședințele Comitetului participă cu drept de vot doar membrii titulari ai Comitetului.

23. La ședințele Comitetului pot participa fără drept de vot reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice, furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, societății civile, invitați de președintele Comitetului.

24. La cererea membrilor Comitetului, ordinea de zi poate fi completată și cu alte subiecte decât cele comunicate inițial, cu condiția transmiterii documentelor respective

în scris, secretarului Comitetului, cu 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței, în cazul ședințelor ordinare și cu 1 zi înainte de data ședinței în cazul ședințelor extraordinare. Decizia privind completarea ordinii de zi se supune la vot în cadrul Comitetului și se aprobă cu majoritatea membrilor prezenți.

25. Ședințele Comitetului se pot desfășura numai în prezența majorității membrilor acestuia.

26. În lipsa majorității membrilor Comitetului la ședința ordinară, aceasta se amână, urmând a fi convocată o nouă ședință în termen de cel mult 5 zile.

26. În lipsa majorității membrilor Comitetului la ședința extraordinară, aceasta se amână, urmând a fi convocată în regim de urgență o nouă ședință în termen de cel mult o zi.

27. În funcție de subiectele supuse dezbaterii Comitetului, la ședințe pot participa, în calitate de invitați, consultanți și experți ai instituțiilor reprezentate în Comitet, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice, reprezentanți ai furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, precum și ai societății civile.

28 În cadrul ședințelor Comitetului în cazul prezentării informației atribuite la secret de stat sau secret comercial, participanții la ședință sînt obligați să verifice dreptul celorlalți participanți la ședință de a accesa informația în cauză, precum și să asigure protecția secretului de stat sau comercial conform cerințelor legislației în vigoare.

29. Într-o exercitare a atribuțiilor ce îi revin, Comitetul emite Hotărâri care se adoptă cu votul majorității membrilor acestuia. În cazul în care nu este întrunit numărul necesar de voturi, din cauza absenței membrilor Comitetului, hotărîrea nu se adoptă, iar materialele ședinței sînt restituite Secretarului. În cadrul următoarei ședințe, în cazul în care iarăși nu este întrunit numărul necesar de voturi din cauza absenței membrilor Comitetului, Hotărîrea care se referă la subiectul în cauză se adoptă cu majoritate simplă din numărul membrilor prezenți.

30. Hotărârile adoptate se comunică, de drept, membrilor Comitetului, instituțiilor și organizațiilor menționate în textul hotărârilor, de către Secretariat, după semnarea lor de către Președinte.

31. Președintele, secretarul și membrii Comitetului nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia, fiind salariați de la locul de muncă de bază.

31. Președintele, secretarul și membrii Comitetului poartă răspundere pentru deciziile adoptate și exercitarea sarcinilor ce-i revin, conform prezentului Regulament.